


Директор МКОУ «СОШ с. Маруха»

 М.М. Акбаев  
Приказ № 4/11 от 27.08.2020

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МКОУ «СОШ с. МАРУХА »

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширению коллегиальных, демократических форм управления, создаются и действуют органы самоуправления: управляющий совет образовательного учреждения.

1.2 Управляющий совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, КЧР.

1.3 Управляющий совет образовательного учреждения является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.4 Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих вопросов:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;

- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования;
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- участие в разработке и согласовании локальных актов образовательного учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников образовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными актами образовательного учреждения.
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе по форме единого государственного экзамена; процедуре аттестации администрации образовательного учреждения; в деятельности конфликтных и иных комиссий; процедуре проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся; общественной экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизе качества условий организации образовательного процесса и инновационных программ;
- участие в подготовке и утверждении публичного доклада(отчета) образовательного учреждения( доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и руководителем образовательного учреждения);
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- контроль за безопасными условиями обучения и воспитания в

образовательном учреждении.

## **2. СОЗДАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 2.1. Управляющий совет школы формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Для проведения выборов управляющего совета создается избирательная комиссия, порядок и формирование которой определяется уставом образовательного учреждения.
- 2.2. В состав управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, работники образовательного учреждения, учащиеся 3-й ступени общего образования.
- 2.3. В состав управляющего совета входят руководитель образовательного учреждения, а также делегируемый представитель учредителя. Так же в состав совета могут быть кооптированы представители местной общественности.
- 2.4. Количественный состав управляющего совета не может быть менее 9 и более 25 человек.
- 2.5. Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов управляющего совета непосредственно на общих родительских собраниях. Количество членов совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета.
- 2.6. Учащиеся входят в совет по одному представителю от параллели на ступени среднего(полного) общего образования.
- 2.7. Члены совета из числа работников образовательного учреждения избираются общим собранием. Количество членов совета из числа работников учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов совета.
- 2.8. Управляющий совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов.
- 2.9. После получения списка избранных членов управляющего совета директор школы в трехдневный срок извещает об этом учредителя и членов

совета.

2.10. Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава совета и поручает директору школы провести первое заседание совета.

2.11. Председатель, заместители председателя и секретарь совета избираются на первом его заседании.

2.12. Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав из числа перечисленных лиц:

- выпускников, окончивших данное общеобразовательное учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования

2.13. Кандидатуры, представленные учредителем, рассматриваются управляющим советом в первоочередном порядке.

2.14. Если количество выборных членов управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из управляющего совета предыдущих членов( время каникул в этот период не включается).

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА**

3.1 Члены управляющего совета работают на общественных началах.

3.2. Заседания управляющего совета должны проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Председатель может созвать внеочередное заседание совета на основании поступивших к нему заявлений (членов совета, учредителя, директора школы).

3.3. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее чем за пять дней до

заседания.

3.4. Решения совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

3.5. В заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица, если против этого не возражают более половины членов совета, присутствующих на заседании.

3.6. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.7. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляется протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

3.8. Постановления и протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения.

3.9. Организационно-техническое обеспечение заседаний управляющего совета осуществляется школьной администрацией.

3.10. В период между заседаниями совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии, возглавлять которую может только член управляющего совета.

3.11. Учредитель образовательного учреждения вправе распустить управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.12.. В новом составе совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске управляющего совета ( время каникул в этот период не включается).

#### **4. ПРАВА ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

4.1. Каждый член совета имеет право участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выразить в письменной форме свое особое мнение,

которое приобщается к протоколу заседания совета.

4.2. Члены совета могут требовать от школьного руководства предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции совета, а также присутствовать на заседаниях педагогического совета школы с правом совещательного голоса.

4.3. Каждый член совета вправе досрочно выйти из состава по собственному желанию, выраженному в письменной форме.

4.4. Члены совета, не посещающие заседания без уважительной причины, могут быть выведены из его состава по решению совета.

4.5. Член управляющего совета выводится из состава совета также в следующих случаях:

- отзыв представителя учредителя;
- увольнение с работы руководителя или работника учреждения, если они не могут кооптироваться в состав совета после увольнения; - окончания учреждения или отчисление (перевод) учащегося, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания учреждения;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
- выявление обстоятельств, препятствующих участию совета в его работе, лишение родительских прав, судебный запрет на педагогическую деятельность, наличие неснятой или непогашенной судимости, признание члена совета недееспособным по решению суда.

4.6. Выписка из протокола заседания совета с решением о выводе члена совета направляется учредителю.

4.7. После вывода из состава его члена, управляющий совета принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы или кооптация)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575869

Владелец Акбаев Мурат Магоматович

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022